



Oferta pracy z dnia 04.12.2024 r.

MANAGER DS. ROZWOJU BIZNESU

Wymagania:

- minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe na takim samym lub podobnym stanowisku,
- doświadczenie w prowadzeniu projektów biznesowych,
- umiejętność nawiązywania i utrzymywania relacji biznesowych,
- znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodną komunikację biznesową w mowie i piśmie,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Excel, PowerPoint, Word),
- proaktywność, samodzielność oraz determinacja w dążeniu do celu,
- wysoko rozwinięte umiejętności analityczne, zdolność do samodzielnego wyciągania wniosków oraz formułowania rekomendacji,
- umiejętność nawiązywania i utrzymywania długoterminowych relacji biznesowych.

Zakres obowiązków:

- współtworzenie strategii rozwoju kluczowych obszarów biznesowych Spółki,
- nadzór nad realizacją celów biznesowych Spółki,
- kreowanie nowych oraz rozwijanie istniejących usług oraz produktów,
- przygotowywanie analiz i raportów zleconych przez Zarząd Spółki,
- przygotowywanie informacji do raportów korporacyjnych Spółki,
- koordynacja procesów związanych z cyfryzacją biznesową Spółki,
- reprezentowanie Spółki na spotkaniach branżowych,
- współpraca z pozostałymi pionierami Spółki w obszarach wymagających współdziałania i wzajemnych uzgodnień,
- monitoring realizacja zadań mających wpływ na rozwój biznesu Spółki.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- niezbędne szkolenia i certyfikaty,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- pracę w zgranym zespole i wyjątkowym miejscu,
- pakiety socjalne w ramach ZFSS oraz benefity pozapłacowe.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór w załączeniu).

Jednocześnie informujemy, iż skontaktujemy się tylko i wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy spełniać będą zarówno wymagania formalne określone w ogłoszeniu jak i nasze oczekiwania. Termin nadsyłania dokumentów mija 20.12.2024 r. Wymagane dokumenty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (według załączonego wzoru) należy wysłać na adres e-mail: rekrutacja@rzeszowairport.pl





PORT LOTNICZY
RZESZÓW-JASIONKA
IM. RODZINY ULMÓW



ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez *Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionka 942, 36-002 Jasionka, KRS: 0000296055* (będącego w świetle przepisów *Administratorem danych osobowych*) udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych w celu całokształtu czynności związanych z procesem rekrutacji.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Wiem, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę.

.....
(data, czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić



rekrutacja@rzeszowairport.pl



www.rzeszowairport.pl



+48 17 852 00 81



www.facebook.com/PLRZE