



PORT LOTNICZY  
RZESZÓW-JASIONKA  
IM. RODZINY ULMÓW

RZESZÓW AIRPORT

Oferta pracy z dnia 14.11.2024 r.

## ASYSTENT DS. KOORDYNACJI REJSU

### ► Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym (w mowie i piśmie)-  
**warunek konieczny,**
- prawo jazdy kat. B.,
- obsługa komputera (Pakiet MS Office),
- dyspozycyjność – praca w weekendy oraz święta,
- umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
- odporność na stres i pracę pod presją czasu,
- doświadczenie w pracy na takim samym lub podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem,
- komunikatywność, terminowość, sumienność, zaangażowanie, odpowiedzialność i wysoka kultura osobista.

### ► Zakres obowiązków:

- koordynacja obsługi rejsów,
- wyważanie samolotów,
- asysta dla pasażerów wymagających dodatkowej asysty,
- obsługa samolotów w ruchu General Aviation,

### ► Oferujemy:

- umowę o pracę lub b2b,
- niezbędne szkolenia i certyfikaty,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- pracę w zgranym zespole i wyjątkowym miejscu,
- pakiety socjalne w ramach ZFSS oraz benefity pozapłacowe (dotyczy umowy o pracę).

### ► Wymagane dokumenty:

- CV,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wzór w załączeniu).

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko i wyłącznie z wybranymi kandydatami, którzy spełniać będą zarówno wymagania formalne określone w ogłoszeniu, jak i nasze oczekiwania. **Nabór prowadzony jest w dwóch turach. Termin nadsyłania dokumentów dla pierwszej tury mija 28.11.2024 r. W przypadku niewyłonienia kandydatów w pierwszej turze termin nadsyłania dokumentów dla drugiej tury mija 14.12.2024 r.**

Wymagane dokumenty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (według załączonego wzoru) należy nadsyłać na adres **e-mail: [rekrutacja@rzeszowairport.pl](mailto:rekrutacja@rzeszowairport.pl)**.



[rekrutacja@rzeszowairport.pl](mailto:rekrutacja@rzeszowairport.pl)



[www.rzeszowairport.pl](http://www.rzeszowairport.pl)



+48 17 852 00 81



[www.facebook.com/PLRZE](https://www.facebook.com/PLRZE)



## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO CELÓW REKRUTACJI

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Port Lotniczy Rzeszów-Jasionka im. Rodziny Ulmów Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionka 942, 36-002 Jasionka, KRS: 0000296055 (będącego w świetle przepisów Administratorem danych osobowych) udostępnionych przeze mnie moich danych osobowych w celu całokształtu czynności związanych z procesem rekrutacji.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Wiem, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać wyrażoną zgodę.

.....

*(data, czytelny podpis)*

\*niepotrzebne skreślić

