

Regulamin Biura Rzeczy Znalezionej, postępowanie z rzeczami znalezionymi na terenie Portu Lotniczego „Rzeszów – Jasionka” Sp. z o.o.

§1

Niniejszy Regulamin wydany jest na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. 2015. poz. 908 t.j.), dalej zwana Ustawą o Rzeczach Znalezionej;
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020, Poz. 1740, z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 2 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t.j. 2020, poz. 1970, z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 300/2008 z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w dziedzinie ochrony lotnictwa cywilnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 2320/2002 (Dz.U. L 97 z 09.04.2008, s. 72);
5. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (Dz.U.UE.L.2015.299.1, z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 4 września 2012 r. w sprawie podstawowych przepisów porządkowych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony lotów oraz porządku na lotnisku (Dz.U.2012. poz. 1023);

§2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Porcie Lotniczym** – rozumie się przez to lotnisko: Port Lotniczy „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o., wpisane do rejestru lotnisk cywilnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
2. **Zarządzającym** – rozumie się przez to zarządzającego Portem Lotniczym, Rzeszów - Jasionka Sp. z o.o. w Jasionce, Jasionka 942, 36-002 Jasionka, wpisanego do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000296055, REGON: 180288180, NIP: 5170240616, kapitał zakładowy 496.642.500,00 zł. reprezentowaną przez Adama Hamryszczaka – Prezesa Zarządu, Michała Tabisza- Wiceprezesa Zarządu;
3. **Służbach Ochrony** – rozumie się przez to Straż Graniczną, Policję oraz Straż Ochrony Lotniczej, realizujące zadania na terenie Portu Lotniczego;
4. **Rzeczy** – rozumie się przez to każdy przedmiot (w tym każdą sztukę bagażu), pozostawiony lub znaleziony na terenie Portu Lotniczego;
5. **Biuro Rzeczy Znalezionej** – rozumie się przez to punkt przyjmowania i wydawania rzeczy znalezionych, które znajdują się na stanowisku Punktu Obsługi Pasażera w Terminalu Pasażerskim w hali ogólnodostępnej Portu Lotniczego, Rzeszów Jasionka Sp. z o.o., tel. nr: +48 17 7170 800 adres e-mail: biuorzeczyznalezionych@rzeszowairport.pl
6. **Staroście** – rozumie się przez to Starostę Powiatu Rzeszowskiego, adres: Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów;
7. **Policji** – rozumie się przez to Komisariat Policji w Trzebownisku z/s w Nowej Wsi, Nowa Wieś 387, 36-001 Trzebownisko
8. **Znalazcy** – rozumie się przez to osobę, która znalazła Rzecz na terenie Portu Lotniczego, przy czym w szczególności za znalazcę uznaje się osobę przekazującą Rzecz Zarządzającemu (w tym do Biura Rzeczy Znalezionej);
9. **Płynach, aerozalach i żelach** – rozumie się przez to płyny, aerozole i żele w rozumieniu pkt 4.0.4. a) Załącznika do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (Dz.U.UE.L.2015.299.1, z późn. zm.).

§3

Do Biura Rzeczy Znalezionej Portu Lotniczego „Rzeszów- Jasionka” Sp. z o.o. przekazywane są przedmioty znalezione na terenie Portu, w tym rzeczy pozostawione w terminalu pasażerskim lub podczas kontroli bezpieczeństwa z wyłączeniem bagażu pozostawionego w transporcie lotniczym. Wszystkie rzeczy znalezione są przekazywane przez Zarządzającego właścicielu staroście na zasadach zgodnych z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych. W przypadku Portu Lotniczego „Rzeszów - Jasionka” Sp. z o.o. przedmioty te trafiają do Biura Rzeczy Znalezionej Starostwa Powiatowego w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.

§4

Do postępowania z rzeczami znalezionymi na terenie Portu Lotniczego stosuje się przepisy Ustawy o Rzeczach Znalezionej, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności jego § 5.

§5

1. Ze względów bezpieczeństwa na terenie Portu Lotniczego nie wolno pozostawiać Rzeczy bez nadzoru.
2. Rzecz pozostawiona bez nadzoru zostanie poddana sprawdzeniu przez właściwe służby, a jej właściciel może zostać ukarany mandatem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podczas sprawdzania Rzecz może ulec uszkodzeniu lub zniszczeniu.
4. Płyny, aerozole i żele pozostawione lub znalezione na terenie Portu Lotniczego podlegają utylizacji.
5. Rzecz wyrzucona do kosza na śmieci lub pozostawiona w bezpośredniej okolicy kosza na śmieci uznaje się za pozostawioną bez nadzoru i porzuconą w celu wyzbycia się w rozumieniu art. 180 kc, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zabrania się wyrzucania do śmieci walizek, plecaków, toreb itp. Właściciel takiej Rzeczy wyrzuconej do śmietnika może zostać ukarany mandatem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6

Każdy kto zauważy Rzecz pozostawioną bez nadzoru na terenie terminala, parkingu przed terminalem, drodze dojazdowej do terminala, chodnikach lub w innym miejscu na terenie Portu Lotniczego **OBOWIĄZANY JEST DO NIEZWŁOCZNEGO POWIADOMIENIA** o tym fakcie Służby Ochrony lub innych pracowników Portu Lotniczego.

§7

1. Przyjęcie Rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionej potwierdza się w odpowiednim protokole - poświadczeniu przyjęcia, sporządzonym przez osobę obsługującą Biuro Rzeczy Znalezionej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół - poświadczenie przyjęcia zawiera, odpowiednio do rodzaju Rzeczy (w przypadku spakowanej sztuki bagażu - przedmiotów znajdujących się w bagażu):
 - szczegółową nazwę;
 - ilość;
 - dokładny opis;
 - typ/markę;
 - kolor;
 - wielkość;
 - nr seryjny;
 - imię i nazwisko osoby przyjmującej /stanowisko;
 - imię i nazwisko znalazcy/osoby przekazującej /stanowisko;
 - adres zamieszkania znalazcy/osoby przekazującej;
 - inne dane kontaktowe wskazane dobrowolnie przez znalazcę (np. telefon/e-mail);
 - datę znalezienia;
 - godzinę znalezienia;
 - miejsce znalezienia;
 - pouczenie o prawie do żądania znaleźnego oraz zasadach nabycia własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru Rzeczy przez osobę uprawnioną;
 - jeżeli Znalazca żąda znaleźnego - wzmiankę o tym fakcie;
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych – w przypadku przekazania przez Znalazcę danych dobrowolnych.
3. Protokół, o którym mowa w § 7 ust. 2 sporządza się również w przypadku wskazania przez Znalazcę miejsca, w którym Rzecz się znajduje.
4. Protokół, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 3 sporządza się w dwóch egzemplarzach, z którego jeden zatrzymuje Zarządzający, a drugi otrzymuje Znalazca/osoba przekazująca.

§8

1. Rzecz znalezioną na terenie Portu Lotniczego przez okres 3 dni od jej znalezienia właściciel może odebrać z Portu Lotniczego, wyłącznie na miejscu, osobiście w Punkcie Obsługi Pasażera w Terminalu Pasażerskim w godzinach pracy biura.
2. Warunkiem wydania Rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru jest:
 - przedstawienie szczegółowego opisu Rzeczy z podaniem jej/ich cech charakterystycznych lub dostarczenie dokumentów potwierdzających prawo własności Rzeczy;
 - okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość;
3. Osoba obsługująca Biuro Rzeczy Znalezionej sporządza kopię dokumentów potwierdzających prawo własności Rzeczy.
4. Osoba obsługująca Biuro Rzeczy Znalezionej wydając Rzecz osobie uprawnionej do jej odbioru zobowiązana jest do:
 - sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru Rzeczy;
 - sporządzenia protokołu wydania Rzeczy.

§9

1. Rzeczy znalezione na terenie Portu Lotniczego przekazywane są do Dowódcy Zmiany Służby Ochrony Lotniczej.
2. W przypadku znalezienia lub przekazania dokumentów tożsamości (dowód osobisty, paszport, dowód rejestracyjny) Dowódca SOL niezwłocznie przekazuje dokumenty Służbom: Policji lub Straży Granicznej.
3. Dowódca Zmiany SOL przekazuje pozostałe znalezione przedmioty do Biura Rzeczy Znalezionej w Punkcie Obsługi Pasażera.
4. Po trzech dniach od dnia znalezienia lub przyjęcia Rzeczy, pełnomocnik w imieniu Zarządzającego przekazuje ją Staroście.
5. W przypadku znalezienia lub przekazania karty płatniczej lub kredytowej pełnomocnik w imieniu Zarządzającego niezwłocznie informuje bank o znalezieniu takiej karty i wysyła ją listem poleconym do banku-wystawcy karty.
6. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Biura Rzeczy Znalezionej należy składać do Portu na adres: Jasionka 942, 36-002 Jasionka lub e-mailem na adres: reklamacje@rzeszowairport.pl

§10

1. Administratorem danych osobowych jest Zarządzający – Port Lotniczy „Rzeszów – Jasionka” Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce, Jasionka 942, 36-002 Jasionka.
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa o rzeczach znalezionych oraz przepisy dotyczące ochrony lotnictwa cywilnego, w szczególności akty prawne wskazane w § 1 Regulaminu.
3. Osoba, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do jej danych osobowych oraz ich poprawiania.

Załączniki:

1. Druk A Wzór Protokołu- Poświadczenia Przyjęcia Rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionej w Porcie Lotniczym „Rzeszów-Jasionka” Sp. z o.o. – do pobrania w Punkcie Obsługi Pasażera
2. Druk B Wzór Protokołu Wydania Rzeczy z Biura Rzeczy Znalezionej w Porcie Lotniczym „Rzeszów - Jasionka” Sp. z o.o. – do pobrania w Punkcie Obsługi Pasażera.