

Płatne Parkingi Portu Lotniczego „Rzeszów – Jasionka” Sp. z o.o.

Pytania i odpowiedzi

Pytania i odpowiedzi podzielono zakresowo na trzy grupy zagadnień:

I. Informacje ogólne (cennik i regulamin parkingu, kwestie prawne oraz topografia parkingów).

II. Metody płatności, faktury, waluta, abonamenty.

III. Inne (pomoc przy obsłudze urządzeń płatniczych/parkingowych, problemy z wyjazdem/wjazdem na parking, obsługa osób niepełnosprawnych).

I. Informacje ogólne (cennik i regulamin parkingu, kwestie prawne oraz topografia

1. Gdzie znajdę cennik parkingu?

Odpowiedź: cennik jest dostępny na stronie internetowej www.rzeszowairport.pl oraz w Biurze Parkingu na tablicach informacyjnych na terenie parkingu i w Terminalu.

2. Gdzie znajdę aktualny Regulamin Parkingu?

Odpowiedź: regulamin Parkingu dostępny jest na tablicach informacyjnych Parkingu, stronie internetowej oraz w wersji papierowej w Biurze Parkingu (znajdującym się na terenie Parkingu) i Punkcie Obsługi Pasażera w Terminalu.

3. Czy Parking jest strzeżony i monitorowany?

Odpowiedź: parkingi lotniskowe są parkingami niestrzeżonymi. Parkingi są monitorowane.

4. Jaka jest maksymalna ilość dni pozostawienia pojazdu na parkingu?

Odpowiedź: regulamin Parkingu przewiduje możliwość postoju na Parkingu maksymalnie przez okres 180 dni. Po upływie w/w okresu pojazd może być odholowany (koszt: 500,00 zł i przechowywany (koszt: 50zł/doba) na koszt właściciela pojazdu. Opłata dla Pasażerów/Klientów naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania pojazdu – zgodnie z cennikiem.

5. Czy można pozostawić pojazd na dłuższy okres na Parkingu Krótkoterminowym P1?

Odpowiedź: tak, opłata za postój na Parkingu Krótkoterminowym zostanie naliczona zgodnie z obowiązującym cennikiem P1.

6. Czy parking jest bezpieczny?

Odpowiedź: parking jest monitorowany i oświetlony. Parkingi lotniskowe nie są parkingami strzeżonymi.

7. Czy jest możliwość ubezpieczenia auta na czas postoju na parkingu?

Odpowiedź: nie ma możliwości dodatkowego ubezpieczenia samochodu w ramach usługi parkingowej.

8. Co w przypadku zagubienia biletu parkingowego?

Odpowiedź: zagubienie lub utrata biletu wiąże się z zapłatą za postój zgodną z obowiązującym cennikiem i opłatą dodatkową w kwocie 25 zł za wydanie duplikatu biletu. Bilet wystawiany jest w kasie po wciśnięciu przycisku "obsługa parkingu".

9. Co w przypadku, gdy bilet parkingowy jest nieczytelny (np. wyblakły od słońca) i kasa nie przyjmuje biletu?

Odpowiedź: Bilet zastępczy wystawiany jest w kasie po wciśnięciu przycisku "obsługa parkingu". Zalecane jest, aby pobrany bilet przechowywać w zacienionym miejscu, które nie jest narażone na działanie promieni słonecznych, czy też wysokie temperatury. Właściwe przechowywanie biletu zapewni jego czytelność.

10. Czy wydzielony jest parking długoterminowy i krótkoterminowy?

Odpowiedź: Parkingi lotniskowe zostały podzielone na parkingi: długoterminowy (P2,P3) i krótkoterminowy (P1) – patrz: {mapka}

11. Czy mogę wypożyczyć samochód na Lotnisku i, jeżeli tak, to gdzie znajduje się strefa Rent a Car – wypożyczalni samochodów?

Odpowiedź: W Terminalu ma swoje biura kilkanaście firm oferujących usługi Rent a Car – {link}. Strefa Rent a Car znajduje się vis a vis Terminala Pasażerskiego – patrz {mapka}

12. Czy obowiązują ograniczenia tonażu i wysokości pojazdów?

Odpowiedź: nie ma ograniczeń dotyczących wysokości i tonażu pojazdów. Przyjmuje się, że z Parkingu będą korzystały samochody osobowe a także busy i autobusy (postój w specjalnie wyznaczonych strefach). Pojazd powinien zająć 1 miejsce parkingowe.

13. Co w przypadku, gdy mój pojazd zostanie uszkodzony na terenie parkingu lotniskowego?

Odpowiedź: Fakt uszkodzenia pojazdu (o ile wcześniej zdarzenie tego typu nie zostało zgłoszone przez służby Portu Policji) należy zgłosić od Biura Parkingu, które informuje Policję o zdarzeniu. Policja podejmuje odpowiednie działania przewidziane prawem w celu ustalenia sprawcy.

14. Jaka jest minimalna opłata za wjazd i postój na parkingu długoterminowym (P2 i P3)?

Odpowiedź: minimalna opłata wynosi 99.

II. Metody płatności, faktury, waluta, abonamenty

1. Jakie są możliwości dokonania opłat za parking?

Odpowiedź: opłat należy dokonywać w kasach parkingowych zlokalizowanych przed Terminalem Pasażerskim, w których jest możliwość płatności gotówką oraz kartami płatniczymi. Przy wyjazdach z parkingu istnieje możliwość dokonania opłaty jedynie w formie bezgotówkowej (karta płatnicza). Po opłaceniu postoju należy w czasie do 20 minut opuścić teren parkingu.

2. Co zrobić gdy dojdzie do problemów przy barierze wjazdowej/wyjazdowej lub przy kasach?

Odpowiedź: na każdym automacie wjazdowym przy szlabanach oraz w kasach są umieszczone przyciski uruchamiające komunikację głosową dwukierunkową z Biurem Parkingu lub pracownikiem centrali operatora Parkingu (w godzinach od 1.00 do 5.00.), którego pracownik udzieli niezbędnej pomocy.

3. W jakiej walucie można dokonać płatności za parking?

Odpowiedź: jedyną walutą, w której można dokonać płatności jest polski złoty (PLN).

4. Czy automat parkingowy drukuje potwierdzenie płatności?

Odpowiedź: tak, automat parkingowy wydaje paragon na życzenie klienta.

5. Czy i jak mogę ubiegać się o fakturę VAT?

Odpowiedź: Faktury VAT wystawiane są w Biurze Parkingu na terenie lotniska lub drogą mailową. W celu otrzymania faktury w formacie pdf należy wysłać dane oraz skan/zdjęcie paragonu na adres: lotnisko.rzeszow@apcoa.pl

III. Inne (pomoc przy obsłudze urządzeń płatniczych/parkingowych, problemy z wjazdem/wjazdem na parking, obsługa Osób Niepełnosprawnych):

1. Czy istnieje możliwość rezerwacji miejsca parkingowego online?

Odpowiedź: Na dziś nie ma możliwości rezerwacji miejsc na parkingach lotniskowych. System rezerwacyjny online zostanie wprowadzony w przyszłości.

2. Czy istnieją zniżki dla osób niepełnosprawnych?

Odpowiedź: Na dzień dzisiejszy nie obowiązują żadne zniżki.

3. Czy mogę liczyć na doraźną pomoc w przypadku awarii pojazdu?

Odpowiedź: Tak, pracownicy Biura Parkingu udzielają na życzenie klienta doraźnej pomocy.

4. Jestem osobą niepełnosprawną ruchowo, czy mogę liczyć na pomoc w dotarciu do samolotu?

Odpowiedź:

- 1) Osoba Niepełnosprawna (w skrócie ON), dysponująca odpowiednim dokumentem potwierdzającym uprawnienia (ważna Karta Parkingowa wydana przez uprawniony do tego podmiot) lub Jej opiekun (opiekun posługuje się ważną Kartą Parkingową ON), przy wszędzie na teren parkingu - poprzez system dwukierunkowej komunikacji - informuje

Biuro Parkingu o potrzebie wsparcia ON,

- 2) Biuro Parkingu przekazuje niezwłocznie informację do odpowiednich służb w Porcie,
- 3) Pojazd ON lub Jej opiekuna kieruje się do Strefy VIP mieszczącej się vis a vis Biura Parkingu z wyznaczonymi miejscami dla ON gdzie ON zostaje przejęta pod opiekę personelu Portu,
- 4) Podczas postoju na Parkingu Karta Parkingowa powinna znaleźć się w widocznym miejscu za przednią szybą. W szczególności powinna być umieszczona za szybą auta tak, aby można było odczytać jej numer i datę ważności.